

**T.C**  
**KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT ALPER KOCAMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

|   |  |                               |   |               |        |
|---|--|-------------------------------|---|---------------|--------|
| İli: ANKARA                                       |  | İlçesi: KAHRAMANKAZAN         |   |               |        |
| <b>Adres:</b>                                     | Akıncı Mahallesi Hava Lojmanları No132 | <b>Coğrafi Konum (link)*:</b> | <a href="https://goo.gl/maps/Ub2bZz7t9Du">https://goo.gl/maps/Ub2bZz7t9Du</a>                         |               |        |
| <b>Telefon Numarası:</b>                          | 0 312 811 14 39                        | <b>Faks Numarası:</b>         | 0 312 811 23 24   |               |        |
| <b>e-Posta Adresi:</b>                            | sehitalperkocaman@gmail.com            | <b>Web sayfası adresi:</b>    | <a href="http://sehitalperkocamanilkokulu.meb.k12.tr">http://sehitalperkocamanilkokulu.meb.k12.tr</a> |               |        |
| <b>Kurum Kodu:</b>                                | 708616                                 | <b>Öğretim Şekli:</b>         | Tam Gün   |               |        |
| <b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 17 Eylül 1982 |  | <b>Toplam Çalışan Sayısı</b>  | 29  |               |        |
| <b>Öğrenci Sayısı:</b>                            | Kız                                    | 268                           | <b>Öğretmen Sayısı</b>  | Kadın         | 24     |
|   | Erkek                                  | 295                           |   | Erkek         | 2      |
|   | <b>Toplam</b>                          | 563                           |   | <b>Toplam</b> | 26     |
| <b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>        |  | 26                            | <b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>   |               | 26     |
| <b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>       |  | 26                            | <b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>  |               | 3      |
| <b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>  |  | 557,66 TL                     | <b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>  |               | 10 yıl |

## Sunuş



Çok hızlı gelişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş, başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli

işleve sahip olan kurumlardır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir.

Şehit Alper Kocaman İlkokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olup daha da kaliteli bir eğitim için, tüm çalışanlar etkin bir şekilde planlamaya katılmışlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İshak ÇELEBİ  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>  | <b>5</b> |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....  | 5        |
| 1.2. Planlama Süreci.....   | 6        |
| <b>2. DURUM ANALİZİ.....</b>  | <b>6</b> |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe.....  | 6        |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....  | 6        |
| 2.3. Mevzuat Analizi.....   | 7        |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....   | 7        |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....  | 8        |
| 2.6. Paydaş Analizi.....  | 8        |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....  | 9        |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....   | 9        |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları.....  | 10       |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey.....  | 12       |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar.....  | 13       |
| 2.7.5. İstatistiki Bilgiler.....  | 14       |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)..... | 16       |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 2.9.      | Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 17        |
| 2.10.     | Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....                             | 19        |
| <b>3.</b> | <b>GELECEĞE BAKIŞ.....</b>   | <b>20</b> |
| 3.1.      | Misyon.....  | 21        |
| 3.2.      | Vizyon.....  | 21        |
| 3.3.      | Temel Değerler.....  | 21        |
| <b>4.</b> | <b>AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>                | <b>21</b> |
| 4.1.      | Amaçlar.....   | 21        |
| 4.2.      | Hedefler.....  | 21        |
| 4.3.      | Performans Göstergeleri.....   | 22        |
| 4.4.      | Stratejilerin Belirlenmesi.....                                      | 22        |
| 4.5.      | Maliyetlendirme.....   | 28        |
| <b>5.</b> | <b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>                                  | <b>30</b> |
| <b>6.</b> | <b>EKLER.....</b>  | <b>30</b> |

## **TABLULAR**

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 3. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Tablo

Tablo 4. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Tablo

Tablo 5. **İdari Personelin Hizmetiçi Programlarına İlişkin Tablo**

Tablo 6. **Öğretmenlerin Hizmetiçi Programlarına İlişkin Tablo**

Tablo 7. **Okulumuzun Rehberlik Hizmetlerine İlişkin Tablo**

Tablo 8. **Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu**

Tablo 9. **Okul Yerleşkesine İlişkin Tablo**

Tablo 10. **Genel Bütçe Tablosu**

Tablo 11. **Okulumuzun Öğrenci Sayılarına İlişkin Tablo**

Tablo 12. **Özel Gereksinimli Öğrenci Sayılarına İlişkin Tablo**

Tablo 13. **Sosyal, Kültürel Faaliyetlere İlişkin Tablo**

Tablo 14. **Çocuk Kulüplerine İlişkin Tablo**

Tablo 15. **PESTE Analizine İlişkin Tablo**

Tablo 16. **Güçlü Yönler**

Tablo 17. **Zayıf Yönler**

Tablo 18. **Fırsatlar**

Tablo 19. **Tehditler**

Tablo 20: **Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu**

Tablo 21. **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

Tablo 22. **Tahmini Maliyet Tablosu**

# 1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okul İdarecilerimiz, öğretmenlerimiz, diğer personelimiz ve velilerimizden Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                           | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |  |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|
| Adı Soyadı                           | Unvanı                    | Adı Soyadı                     | Unvanı                                     |
| İSHAK ÇELEBİ                         | OKUL MÜDÜRÜ               | HÜLYA AKCA                     | MÜDÜR YARDIMCISI                           |
| HÜLYA AKCA                           | MÜDÜR YARDIMCISI          | Z.İLKAY KOLA                   | PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBERLİK ÖĞRETMENİ |
| SELİN BAYRAK SAĞIRKAYA               | ÖĞRETMEN                  | SÜMEYYE ÜN                     | PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBERLİK ÖĞRETMENİ |
| FATMA BOZDAĞ                         | ÖĞRETMEN                  | DENİZ IŞIK BAK                 | ÖĞRETMEN                                   |
| ÖZLEM TANRIVERDİ                     | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ELMAS BAYDOĞAN                 | ÖĞRETMEN                                   |
|                                      |                           | ASLIHAN UYSALER                | ÖĞRETMEN                                   |
|                                      |                           | ÖZLEM TANRIVERDİOĞLU           | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI                  |
|                                      |                           | ZEYNEP ERTUĞRUL                | VELİ                                       |
|                                      |                           | SÜLEYMAN LAYIK                 | HİZMETLİ                                   |
|                                      |                           |                                |  |



## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe



Milli Savunma Bakanlığınca 4. Ana Jet Üs Komutanlığı personeli için yaptırılıp, 1981 yılında inşaatı tamamlanan lojman yerleşim merkezine personel taşınmaya başlamıştır. 1982-1983 ders yılında lojmanlardaki eğitim çağındaki çocukların eğitim ihtiyacının karşılanması için 4. Ana jet Üs Komutanı Hava Pilot Tuğgeneral Erdoğan ÖZNAL'ın girişimleri ile Milli Eğitim Bakanlığı ve Ankara Valiliği Tensipleri ile iki lojman dairesi geçici olarak ilkokul haline getirilmiş ve 159 öğrenci ile 17 Eylül 1982'de Mürted İlkokulu olarak eğitime başlamıştır. 10 derslikli ilkokul binası olarak yapılan hâlihazırdaki bina inşaatı bittikten sonra 25 Ekim 1983 yılında zamanın Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Hasan SAĞLAM tarafından Tahsin Şahinkaya İlköğretim Okulu olarak eğitime açılmıştır. 27 Aralık 2016 tarihli Ankara Valiliği oluru ile Suriye'deki Fırat Kalkanı Harekatı'nda şehit olan Yüzbaşı Alper KOCAMAN'ın adı verilmiş, okulumuzun adı Şehit Alper Kocaman İlkokulu olmuştur.

### 2.2. Uygulanmakta Olan stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 18 performans göstergesi yer almaktadır. Performans göstergelerine yönelik veri üretilememesinin ve hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçesi olarak salgın sürecinin etkisi olmuştur. İdarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak

ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### **2.3. Mevzuat Analizi**

Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek

|| Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

|| Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

|| Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek

### **2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır.

MEB 2023 Eğitim Vizyonu Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)

MEB 2024-2028 Stratejik Planı

Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Kahramankazan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi.

Öğretim-eğitim faaliyetleri

Rehberlik faaliyetleri

İnsan kaynakları faaliyetleri

Okul aile birliği faaliyetleri

Öğrencilere yönelik faaliyetler

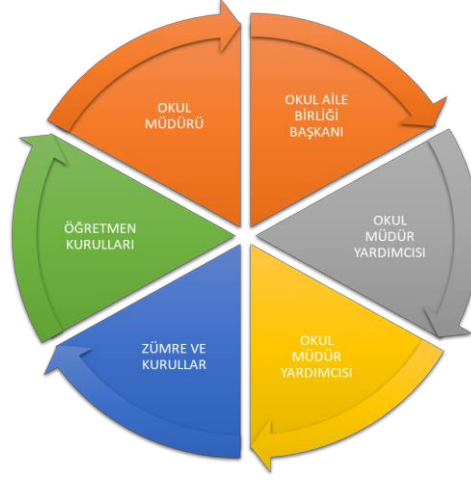
Ölçme değerlendirme faaliyetleri

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler

Ders dışı faaliyetler

## **2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirildi.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu**

| Unvan                           | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1     | 1     | 2      |

|                                |          |           |           |
|--------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Sınıf Öğretmeni                | 1        | 16        | 17        |
| Branş Öğretmeni                | 0        | 1         | 1         |
| Okul Öncesi Öğretmeni          | 0        | 4         | 4         |
| Rehber Öğretmen                | 0        | 2         | 2         |
| Yardımcı Personel              | 1        | 3         | 4         |
| Güvenlik Personeli             | 0        | 0         | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b> | <b>3</b> | <b>27</b> | <b>30</b> |

### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuz personeline ilişkin nicel veriler değerlendirilerek alttaki tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 3: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Tablo**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı itibarıyla |  |
|-----------------|----------------------|--|
|                 | Kişi Sayısı          |  |
| 1-4 Yıl         |                      |  |
| 5-6 Yıl         |                      |  |
| 7-10 Yıl        |                      |  |
| 10..... Üzeri   | 2                    |  |

**Tablo 4: Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Tablo**

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl         |       |       |        |
| 4-6 Yıl         | 1     |       | 1      |
| 7-10 Yıl        | 3     |       | 3      |

|             |   |   |    |
|-------------|---|---|----|
| 11-15 Yıl   | 7 |   | 7  |
| 16-20 Yıl   | 3 |   | 3  |
| 20 ve üzeri | 9 | 1 | 10 |

**Tablo 5: İdari Personelin Hizmetiçi Programlarına İlişkin Tablo**

|                         |       |       |
|-------------------------|-------|-------|
| Hizmetiçi Eğitim Sayısı | Kadın | Erkek |
|                         | 33    | 41    |

**Tablo 6: Öğretmenlerin Hizmetiçi Programlarına İlişkin Tablo**

| Hizmetiçi Eğitim Sayıları | Kadın | Erkek | Toplam |
|---------------------------|-------|-------|--------|
| 1-10 Arası                |       |       |        |
| 10-20 Arası               | 4     |       | 4      |
| 20-30 Arası               | 7     |       | 7      |
| 30-40 Arası               | 9     |       | 9      |
| 40 ve üzeri               | 3     | 1     | 4      |
|                           |       |       |        |

**Tablo 7: Okulumuzun Rehberlik Hizmetlerine İlişkin Tablo**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performansı |             |                 |  |                  |                     |
|---------------------------------|--|--|----------------------|--|-------------|-----------------|--|------------------|---------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                 |             |                 | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/ Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                  |                     |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                           | Veli Sayısı | Öğretmen Sayısı | Öğretmenlere Yönelik   | Velilere Yönelik | Öğrencilere Yönelik |
| 2                               | 2                                      | 0  | 2                    | 399                                      | 153         | 30              | 4  | 6                | 7                   |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 8: Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu**

|                               |    |                          |       |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 17 | TV Sayısı                | 0     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 0  | Yazıcı Sayısı            | 3     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6  | Fotokopi Makinası Sayısı | 1     |
| Projeksiyon Sayısı            | 20 | İnternet Bağlantı Hızı   | 16 Mb |

**Tablo 9:Okul Yerleşkesine İlişkin Tablo**

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3    | Çok Amaçlı Salon        | *   |     |
| Derslik Sayısı   | 27   | Çok Amaçlı Saha         | *   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 1100 | Kütüphane               | *   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 21   | Fen Laboratuvarı        |     | *   |
| Şube Sayısı  | 20   | Bilgisayar Laboratuvarı |     | *   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 75   | İş Atölyesi             |     | *   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 49   | Beceri Atölyesi         | *   |     |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 1050 | Pansiyon                |     | *   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2676 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 3150 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 250  |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 49   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 22   |                         |     |     |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 10:Genel Bütçe Tablosu**

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022   | 110.561 TL    | 109.378 TL    |
| 2023   | 321.261 TL    | 313.963 TL    |



## 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Tablo 11: Okulumuzun Öğrenci Sayılarına İlişkin Tablo**

| SINIFI      | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı A | 12  | 11    | 23     | 2-D    | 13  | 15    | 28     |
| Anasınıfı B | 7   | 16    | 23     | 2-E    | 13  | 11    | 24     |
| Anasınıfı C | 5   | 13    | 18     | 3-A    | 16  | 15    | 31     |
| Anasınıfı D | 9   | 9     | 18     | 3-B    | 13  | 17    | 30     |
| 1-A         | 14  | 13    | 27     | 3-C    | 15  | 15    | 30     |
| 1-B         | 14  | 13    | 27     | 3-D    | 14  | 17    | 31     |
| 1-C         | 14  | 14    | 28     | 4-A    | 14  | 15    | 29     |
| 1-D         | 15  | 13    | 28     | 4-B    | 15  | 17    | 32     |
| 2-A         | 11  | 17    | 28     | 4-C    | 15  | 14    | 29     |
| 2-B         | 14  | 15    | 29     | 4-D    | 14  | 16    | 30     |
| 2-C         | 11  | 9     | 20     |        |     |       |        |

**Tablo 12: Özel Gereksinimli Öğrenci Sayılarına İlişkin Tablo**

| Engel Durumu         | Kız Öğrenci | Erkek Öğrenci | Toplam |
|----------------------|-------------|---------------|--------|
| Özel Yetenekli Birey | 2           | 3             | 5      |
| Özel Öğrenme Güçlüğü | 0           | 1             | 1      |

|  |   |    |    |
|--|---|----|----|
| Dil ve Konuşma güçlüğü                 | 1 | 5  | 6  |
| Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 0 | 1  | 1  |
| Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik     | 2 | 1  | 3  |
| Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik      | 0 | 1  | 1  |
| Bedensel Yetersizlik                   | 1 | 0  | 1  |
| TOPLAM                                 | 6 | 12 | 14 |

**Tablo 13: Sosyal, Kültürel Faaliyetlere İlişkin Tablo**

| S.No. |  | 2022 | 2023 |
|-------|--|------|------|
| 1     | İlçe genelinde Öğrencilerin yıl boyunca kültürel faaliyetlere katılım sayısı | 350  | 350  |
| 2     | Öğrencilerin yıl boyunca gezi faaliyetlerine katılım sayısı                  | 450  | 480  |
| 3     | Öğrencilerin yıl boyunca sergi faaliyetlerine katılım sayısı                 | 560  | 563  |
| 4     | Öğrencilerin yıl boyunca kutlama faaliyetlerine katılım sayısı               | 560  | 563  |

**Tablo 14: Çocuk Kulüplerine İlişkin Tablo**

| S.No. |  | 2022 | 2023 |
|-------|--|------|------|
| 1     | Öğrencilerin yıl boyunca İngilizce kulübü katılım sayısı | 25   | 30   |
| 2     | Öğrencilerin yıl boyunca Müzik kulübü katılım sayısı     | 20   | 25   |
| 3     | Öğrencilerin yıl boyunca Spor kulübü katılım sayısı      | 30   | 35   |

|   |  |    |    |
|---|--|----|----|
| 4 | Öğrencilerin yıl boyunca Görsel Sanatlar kulübü katılım sayısı | 30 | 45 |
|---|--|----|----|

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTE)

**Tablo 15: PESTE Analizine İlişkin Tablo**

|   |  |
|---|--|
| <b>Politik – Yasal etkenler</b>   | <b>Ekonomik etkenler</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimin kalitesinin artırılması amacıyla bakanlık genelinde çalışmaların yürütülmesi.</li> <li>Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile ilgili tüm detayların mevzuatta yer alması.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçenin karşılayamadığı elzem ihtiyaçların giderilmesinde hayırseverlerin devreye girmesi.</li> </ul>      |
| <b>Sosyokültürel etkenler</b>   | <b>Teknolojik Etkenler</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci ve velilerindeki kültürel çeşitlilik.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojik desteğin kurum içinden karşılanamadığı durumlarda üst makamlar tarafından sağlanması.</li> </ul> |
| <b>Çevresel Etkenler</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bahçesinin ve yeşil alanının çok geniş olması</li> </ul>  |  |

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 16:Güçlü Yönler**

|                  |  |
|------------------|--|
| Öğrenciler       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul içinde ve dışında öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması,</li><li>• Öğrencilerin akademik başarılarının istenen seviyede olması,</li><li>• Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde istekli olmaları,</li><li>• Öğrencilerin sosyal faaliyetlere aktif katılım sağlamaları,</li></ul>   |
| Çalışanlar       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki güven,</li><li>• Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu,</li><li>• Kendini yetiştirmeye ve yeniliklere açık öğretmenler,</li><li>• Çalışanlar arasında güçlü iletişim ve yardımlaşma,</li><li>• Tüm çalışanların öğrenci ve velilere ilgi ile yaklaşmaları,</li><li>• Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanmada yeterli bilgi seviyesine sahip olması,</li></ul>   |
| Veliler          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması,</li><li>• Öğrencilerin akademik başarılarını yakından takip etmeleri,</li><li>• Velilerin işbirliğine yatkın olması.</li></ul>   |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun askeri lojman bölgesinde yer alması nedeniyle güvenli olması,</li><li>• Ulaşım problemi yaşanmaması,</li><li>• Geniş bahçe ve yeşil alanının bulunması,</li><li>• Sportif faaliyetler için yeterli alana sahip olması,</li><li>• Atölyelerinin olması,</li></ul>  |
| Donanım          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Her sınıfın projeksiyonu olması,</li><li>• Her öğretmenin (şahsi) diz üstü bilgisayarının olması,</li><li>• Sınıf mefruşatlarının yeni olması,</li><li>• Derslikler haricinde 1 destek eğitim odası, 1 satranç sınıfı, 1 çok amaçlı salon (drama atölyesi), 1 yaşam becerileri atölyesi, 1 ahşap ve kâğıt atölyesi 1 seramik atölyesi ve tarım atölyesi bulunması,</li><li>• Okul içi ve çevresinde güvenlik kameralarının bulunması,</li><li>• Okul kantininin ve yemekhanenin bulunması.</li></ul> |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İhtiyaçları karşılayacak düzeyde bütçeye sahip olunması.</li> </ul>   |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul yönetiminin öğrenci yararına faaliyetleri her zaman teşvik etmesi ve desteklemesi,</li> <li>• Okul idaresinin ihtiyaçları ve istekleri yerine getirmeye istekli olması,</li> <li>• Öğretmen, veli ve öğrencilerin okul ile ilgili konularda görüş ve önerilerini sunabilecekleri fırsatlar oluşturulması,</li> <li>• Yönetim sürecinde öğretmen, veli ve öğrenci görüşlerinin dikkate alınması.</li> </ul> |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul yönetimi, öğretmen, veli ve öğrenciler arasındaki iletişimin güçlü olması,</li> <li>• Her ihtiyaç duyulduğunda birbirleriyle kolaylıkla iletişime geçebilmeleri.</li> </ul>  |
| Vb.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulüp çalışmaları ile sosyal ve sportif faaliyetlere önem verilmesi,</li> <li>• Taşınmalı öğrencilere yemek, servis imkânı sağlanması.</li> <li>• Öğrencilere öğle arası için yemek imkânı sunulması.</li> </ul>  |

**Tablo 17:Zayıf Yönler**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının istenen seviyede olmaması,</li> <li>• Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının istenilen seviyede olmaması,</li> </ul>   |
| Çalışanlar         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmetli mevcudunun yetersiz olması,</li> <li>• Hizmet içi eğitimlere yeterli katılım sağlanmaması,</li> </ul>   |
| Veliler            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim öğretim faaliyetlerine gereğinden fazla müdahil olma çabalarının bulunması.</li> </ul>  |
| Bina ve Yerleşke   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun ilçe merkezine uzak olması,</li> <li>• Binanın çok eski olması,</li> <li>• Binanın eski olmasına bağlı olarak bazı eksikliklerin tadilat ile giderilememesi,</li> <li>• Yıpranmış okul binası nedeniyle sürekli temizlenmesine rağmen yapılan temizliğin fark edilememesi,</li> <li>• Spor salonunun olmaması,</li> </ul> |
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut bütçe ile sadece gerekli ihtiyaçların karşılanabilmesi bu nedenle sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli bütçe ayrılamaması.</li> </ul>  |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun ilçe merkezine uzak olması nedeniyle iletişimde gecikmeler yaşanması.</li> </ul>  |
| vb                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üstün yetenekli öğrenci eğitimlerinde istenen verime ulaşılamaması</li> </ul>  |

**Tablo 18:Fırsatlar**

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>Eğitimin kalitesinin artırılması maksadıyla bakanlık genelinde çalışmaların yürütülmesi.</li></ul>         |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>Bütçenin karşılayamadığı elzem ihtiyaçların giderilmesinde hayırseverlerin devreye girmesi.</li></ul>      |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci ve velilerindeki kültürel çeşitlilik.</li></ul>  |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>Teknolojik desteğin kurum içinden karşılanamadığı durumlarda üst makamlar tarafından sağlanması.</li></ul> |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile ilgili tüm detayların mevzuatta yer alması.</li></ul>      |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul bahçesinin ve yeşil alanının çok geniş olması</li></ul>   |

**Tablo 19:Tehditler**

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>Sürekli değişen eğitim sistemi.</li></ul>  |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>İlkokullara ayrılmış özel bir bütçenin hâlihazırda bulunmaması.</li></ul>  |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenim bölgesindeki kültürel çeşitliliğin olumsuz yansımaları.</li></ul>  |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>Teknolojinin bilinçli kullanımının okul içerisinde sağlanması ancak öğrenci ve velilere yönelik kontrolün ev ortamında sağlanamaması.</li></ul>                            |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>Özellikle sosyal etkinliklerin uygulanması aşamasında bürokratik işlemlerin zaman alması.</li><li>Yönetici görev süresinin aidiyet duygusunu olumsuz etkilemesi.</li></ul> |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>İlaçlama çalışmalarına rağmen arı, sinek vb haşerelerle mücadelede yetersiz kalınması.</li></ul>   |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| 1  | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| 2  | Okula uyum sorunları.   |
| 3  | Hayat boyu öğrenmeye katılım                                      |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler                           |
| 2   | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 3   | Ders araç ve gereçleri.  |
| 4   | Okuma kültürünün geliştirilmesi                                    |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| 1                                | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği                                       |
| 2                                | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 3                                | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması                               |
| 4                                | Donatım eksiklerinin giderilmesi   |
| 5                                | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu             |

### 3. Geleceğe Bakış

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Bütün öğrencilerimizin Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk Milli Eğitiminin amaçlarına uygun, milli ve manevi değerlerimizi bilen, araştıran, sorgulayan, okuyan, bilgi toplumunun ve teknolojisinin gereklerine uyan, zihinsel potansiyelini en yüksek seviyede kullanan bireyler olarak yetişmesini sağlamaktır.

### 3.2. Vizyon

Geleceğin Türkiye'sini eğitime verdiği önemle temsil eden marka okul olmak.

### 3.3. Temel Değerlerimiz

1. Şekil ve kalıpcılığı değil, KİŞİLİK GELİŞTİRMEYE;
2. Başarısızlığı ölçmeye değil, BAŞARIYI ÖLÇMEYE;
3. Toplum dışına itmeye değil, İSTEĞE VE YETENEĞE GÖRE DEĞERLENDİRMEYE VE YÖNLENDİRMEYE;
4. Sorgulamadan kabul etmeye ve itaat anlayışına değil, ÖZGÜR VE BİLİMSEL DÜŞÜNMEYE VE MANTIĞA;
5. Baskıya dayalı değil, İSTEKLENDİRMEYE;
6. Korkuya ve otoriteye dayalı değil, SEVGİYE, DEĞER VERMEYE, ETİK DEĞERLERİNE BAĞLI VE DEMOKRATİKLİĞE DÖNÜK BİR EĞİTİM ANLAYIŞI UYGULAMASI.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 21:Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 1</b>    | <b>Okul- veli işbirliği ile bir üst öğrenime öğrencilerin erişimini sağlamak ve okullaşma oranını artırmak</b> |
| <b>Hedef 1.1</b> | <b>2024 yılı sonuna kadar okul öncesi okullaşma oranını artırılabacaktır.</b>                                  |

| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. Yıl</b> | <b>4. yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|--|----------------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>PG 1.1.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul</b> | 100                  | 95                      | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 6 AY                  | 1 YIL                |



|  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>öncesi eğitim almış olanların oranı (%)</b> |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>                       | Okul Müdürlüğü                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>           | Rehberlik Servisi, Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riskler</b>                                 | Göç hareketleri                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stratejiler</b>                             | Adres bölgesi bilgilendirilecek |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                         | 0                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>                              | -                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Tespitler</b>                               | Bölgede Sirkülasyon fazla.      |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 2</b>    | <b>Okul- veli işbirliği ile bir üst öğrenime öğrencilerin erişimini sağlamak</b>   |
| <b>Hedef 2.1</b> | <b>Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.</b> |

| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>Hedefe Etkisi</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. Yıl</b> | <b>4. yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|--------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
|--------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|

|   |  |    |     |     |     |     |     |      |       |
|---|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|
| <b>PG.2.1.1 Öğrencilerin yıl boyunca bitirdikleri kitap sayısı ortalaması (%)</b>                               | 20   | 25 | 30  | 35  | 40  | 45  | 50  | 6 AY | 1 YIL |
| <b>PG.2.1.2 Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)</b>                                 | 20   | 30 | 40  | 45  | 50  | 55  | 60  | 6 AY | 1 YIL |
| <b>PG.2.1.3 Veli seminerlerine katılım oranı (%)</b>  | 20   | 30 | 40  | 45  | 50  | 55  | 60  | 6 AY | 1 YIL |
| <b>PG.2.1.4 Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b> | 20   | 30 | 40  | 45  | 50  | 55  | 60  | 6 AY | 1 YIL |
| <b>PG.2.1.5 Atölye eğitimlerine katılan öğrenci oranı (%)</b>   | 20   | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 1 YIL |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul Müdürlüğü                                       |    |     |     |     |     |     |      |       |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler                   |    |     |     |     |     |     |      |       |
| <b>Riskler</b>  | Ekonomik Sebepler                                    |    |     |     |     |     |     |      |       |
| <b>Stratejiler</b>  | Veliler ile iletişim ve koordinenin sağlanması       |    |     |     |     |     |     |      |       |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 50.000   |    |     |     |     |     |     |      |       |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Atölye Malzemeleri (Kil, Boya vs.), Spor malzemeleri |    |     |     |     |     |     |      |       |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Tespitler</b> | Velilerin katılmaya istekli oldukları görüldü. |
|------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 2</b>    | <b>Okul- veli işbirliği ile bir üst öğrenime öğrencilerin erişimini sağlamak ve okullaşma oranını artırmak</b>   |
| <b>Hedef 2.2</b> | <b>Öğretmenlerimiz özel yetenekli öğrenciler ile ilgili eğitimlere planlanacak ve alınan eğitimler doğrultusunda özel yetenekli öğrencilerin yeteneklerini geliştirici zenginleştirilmiş eğitim sistemi etkinlikle uygulanacaktır.</b> |

| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. Yıl</b> | <b>4. yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|---|---|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>PG.2.2.1 Sahip oldukları yetenekleri okulda geliştirdiğini düşünen öğrenci oranı (%)</b> | 30  | 90                      | 92            | 94            | 96            | 98            | 100           | 6 AY                  | 1 YIL                |
| <b>PG.2.2.2 Özel yetenekli öğrenciler ile ilgili eğitimlere katılan öğretmen sayısı</b>     | 30  | 0                       | 7             | 10            | 15            | 20            | 25            | 6 AY                  | 1 YIL                |
| <b>PG. 2.2.3 Özel yetenekli öğrenciler için müfredat farklılaştırma oranı (%)</b>           | 40  | 0                       | 100           | 100           | 100           | 100           | 100           | 6 AY                  | 1 YIL                |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi  |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Rehberlik Servisi, sınıf öğretmenleri, özel eğitim öğretmenleri |                         |               |               |               |               |               |                       |                      |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Riskler</b>         | -  |
| <b>Stratejiler</b>     | İşbirliği içinde hareket edilmeli.   |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 0  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | -  |
| <b>Tespitler</b>       | Özel eğitime gerek duyan öğrenci sayısı okulda az.   |
| <b>Amaç 2</b>          | <b>Okul- veli işbirliği ile bir üst öğrenime öğrencilerin erişimini sağlamak ve okullaşma oranını artırmak</b> |
| <b>Hedef 2.3</b>       | <b>Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak uluslararası öğretmen hareketliliğini artırılacaktır.</b>       |

| <b>Performans Göstergeleri</b>                                     | <b>Hedefe Etkisi</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. Yıl</b> | <b>4. yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|--|----------------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>PG. 2.3.1 Uluslararası projelere katılan öğretmen oranı (%)</b> | 50                   | 5                       | 10            | 15            | 20            | 25            | 25            | 6 AY                  | 1 YIL                |
| <b>PG. 2.3.2. Okulda yürütülen uluslararası proje sayısı</b>       | 50                   | 1                       | 2             | 3             | 4             | 5             | 5             | 6 AY                  | 1 YIL                |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul İdaresi   |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Tüm öğretmenler  |
| <b>Riskler</b>                       | Pandemi benzeri hareketliliği etkileyen faktörler                          |
| <b>Stratejiler</b>                   | Proje yapan okullarla işbirliğine geçilerek tecrübelerinden yararlanılması |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               | 0  |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | -  |
| <b>Tespitler</b>                     | Daha önce kurumda hiç proje yapılmadı.                                     |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 3</b>    | <b>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.</b>   |
| <b>Hedef 3.1</b> | <b>Okulumuzun fiziki ve teknik donanımını geliştirerek daha temiz ve daha sağlıklı şartlarda eğitim almalarını ve ders dışı zamanlarını daha verimli kullanımları sağlanacaktır.</b> |

| <b>Performans Göstergeleri</b>       | <b>Hedefe Etkisi</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. Yıl</b> | <b>4. yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>PG.3.1.1 Okulun temizliğinden</b> | 30                   | 94,7                    | 99,5          | 99,5          | 99,5          | 99,5          | 99,5          | 6 AY                  | 1 YIL                |

|   |   |      |      |      |      |      |      |      |       |
|---|---|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| <b>memnuniyet oranı (Öğrenci)(%)</b>  |   |      |      |      |      |      |      |      |       |
| <b>PG.3.2.2 Okulun temizliğinden memnuniyet oranı (Veli) (%)</b>  | 30  | 93,8 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 6 AY | 1 YIL |
| <b>PG.3.3.3 Sınıfların fiziksel olarak yeterli olduğunu değerlendiren veli oranı (%)</b>                | 20  | 97,4 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 6 AY | 1 YIL |
| <b>PG.3.3.4 Derslerin işlenişinde teknolojik cihazların kullanımından memnun olan öğrenci oranı (%)</b> | 20  | 96,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 6 AY | 1 YIL |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul Müdürlüğü  |      |      |      |      |      |      |      |       |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul Aile Birliği, Öğretmenler  |      |      |      |      |      |      |      |       |
| <b>Riskler</b>  | -   |      |      |      |      |      |      |      |       |
| <b>Stratejiler</b>  | Yeteri kadar temizlik personeli bulundurulacak.                       |      |      |      |      |      |      |      |       |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 200.000   |      |      |      |      |      |      |      |       |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Temizlik malzemeleri  |      |      |      |      |      |      |      |       |
| <b>Tespitler</b>  | Binanın eski olması temizlik sınıf donanımlarının sayısını etkiliyor. |      |      |      |      |      |      |      |       |

#### 4.5. MALİYETLENDİRME

Amaç 2 doğrultusunda Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırmak amacıyla; okulumuz kütüphanesi oluşturulmuş ve okulumuzun mali kaynakları çerçevesinde 5.000,00 TL bütçe ayrılarak yeni kitap temini ile kitap çeşitliliğimiz artırılmaktadır. Sportif ve kültürel faaliyetler bakımından öğrencilerimizi teşvik amaçlı okulumuzda ve Kahramankazan İlçesinde düzenlenen yarışmalarda dereceye giren öğrencilerimize 5.000,00TL bütçe ayrılarak madalya, kupa ve öğrencilerimizin yaş aralığına göre hediyeler temin edilmektedir. Ayrıca seramik atölyemiz eğitim öğretim yılı boyunca her sınıf düzeyindeki tüm öğrencilerimiz faydalanmakta olup seramik fırının bakım onarımı ve kullanılan kil, boya vb. malzemeler okul aile birliği bütçesinden 40.000,00 TL ayrılarak karşılanmaktadır.

Amaç 3 doğrultusunda Okulumuzun fiziki ve teknik donanımını geliştirerek daha temiz ve daha sağlıklı şartlarda eğitim almalarını ve ders dışı zamanlarını daha verimli kullanımları sağlamak amacıyla bakanlığımız tarafından montajı ve kurulumu yapılan akıllı tahtalarımız etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Okulumuz bulunduğu konum itibariyle ilkokul bölümü, anasınıfı, yaşam beceri atölyesi ve daha önce lojman olarak kullanılan şu anda bir bölümü arşiv,depo bir bölümü ise Halk Eğitim Merkezi kursu olarak kullanılan 4 (dört)binadan oluşmaktadır. Temizlik personeli olarak 2 (iki) personel İşkur tarafından istihdam edilmekte, 1 (bir) personelimiz ise 180.000,00 TL bütçe ayrılarak Okul Aile Birliği tarafından temizlik hizmet alımı ile istihdam edilmektedir. Temizlik malzemelerimizin bir kısmı Bakanlığımız tarafından gönderilen ödeneklerle bir kısmı 20.000,00 TL bütçe ayrılarak Okul Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır.

**Tablo 22:Tahmini Maliyet Tablosu**

|               | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|---------------|------|------|------|------|------|----------------|
| <b>Amaç 1</b> | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0              |

|                                |         |         |         |         |           |           |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|
| <b>Hedef 1.1</b>               | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         | 0         |
| <b>Amaç 2</b>                  | 50.000  | 75.000  | 100.000 | 150.000 | 200.000   | 575.000   |
| <b>Hedef 2.1</b>               | 50.000  | 75.000  | 100.000 | 150.000 | 200.000   | 575.000   |
| <b>Hedef 2.2</b>               | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         | 0         |
| <b>Hedef 2.3</b>               | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         | 0         |
| <b>Amaç 3</b>                  | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 400.000 | 500.00    | 1.650.000 |
| <b>Hedef 3.1</b>               | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 400.000 | 500.00    | 1.650.000 |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000   | 1.000.000 |
| <b>Toplam</b>                  | 350.000 | 475.000 | 600.000 | 800.000 | 1.000.000 | 2.225.000 |

## 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.



Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacak görüşülüp karara bağlanacaktır.

### Ek-1 Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

| NO  | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI  | Kesinlikle | Kısmen |
|-----|--|------------|--------|
|     |  |            |        |
| 01- | Okul Müdürü İle İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Konuşabildiğini                                  | ( )        | ( )    |
| 02- | Öğretmenler İle İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Konuşabildiğini                                  | ( )        | ( )    |
| 03- | Okul Çalışanları İle İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Konuşabildiğini                             | ( )        | ( )    |
| 04- | Arkadaşlarıyla İlgili Sorunlarının Öğretmenleri Tarafından Dikkate Alındığını                  | ( )        | ( )    |
| 05- | Okulla İlgili İsteklerinin Dikkate Alındığını  | ( )        | ( )    |
| 06- | Okul Yöneticilerine Güvendiğini  | ( )        | ( )    |
| 07- | Okulun Öğretmenlerine Güvendiğini  | ( )        | ( )    |
| 08- | Okulun Diğer Çalışanlarına Güvendiğini   | ( )        | ( )    |
| 09- | Okul Yolunun (Varsa Okul Servislerinin) Güvenli Olduğunu                                       | ( )        | ( )    |
| 10- | Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemleri Alındığını                                    | ( )        | ( )    |
| 11- | Okulda Yangın Ve Doğal Afetlere (Deprem, Sel, Vb.) Karşı Gerekli Güvenlik Önlemleri Alındığını | ( )        | ( )    |
| 12- | Okulumuzda Öğrencilerle İlgili Kararlarda Öğrenci Görüşlerinin Dikkate Alındığını              | ( )        | ( )    |

|     |   |     |     |
|-----|---|-----|-----|
| 13- | Okuldan İstedığı Belgeleri (Öğrenci Belgesi, Kimlik) Zamanında Alabildiğini                   | ( ) | ( ) |
| 14- | Sağlık Sorunu Yaşadığında Gerekli Hassasiyetin Gösterildiğini                                 | ( ) | ( ) |
| 15- | Okulda Edindiği Bilgilerin Şimdi Veya İleriki Hayatında İşine Yarayacağını Düşündüğünü        | ( ) | ( ) |
| 16- | Aradığı Kaynakları (Kitap, Dergi Vs.) Okulda Bulabildiğini                                    | ( ) | ( ) |
| 17- | Geleceği İçin Yeterince Yönlendirme Ve Destekleme Yapıldığını                                 | ( ) | ( ) |
| 18- | Kişisel Sorunlarıyla İlgili Rehberlik Hizmeti Alabildiğini                                    | ( ) | ( ) |
| 19- | Okulun Her Zaman Temiz Ve Bakımlı Olduğunu  | ( ) | ( ) |
| 20- | Okul Bahçesinin Ve Diğer Alanların Ders Dışında Da Yararlanabileceği Şekilde Düzenlendiğini   | ( ) | ( ) |
| 21- | Okulda Yeterli Miktarda Sosyal Ve Kültürel Faaliyet Düzenlendiğini;                           | ( ) | ( ) |
| 22- | Okulun Sahip Olduğu Yetenekleri Geliştirme İmkânı Sağladığını                                 | ( ) | ( ) |
| 23- | Okulumuzda Belirli Gün Ve Haftalarla İlgili Kutlamalar Yapıldığını                            | ( ) | ( ) |
| 24- | Okulda Ders İçi Ve Ders Dışı Elde Ettiği Başarılar Ve Örnek Davranışların Ödüllendirildiğini; | ( ) | ( ) |
| 25- | Okulda Milli Ve Manevi Değerlerin Benimsetildiğini  | ( ) | ( ) |
| 26- | Okulda Temel Ahlaki Değerler (Doğruluk, Dürüstlük Vb.) Kazandırıldığını                       | ( ) | ( ) |
| 27- | Okul Kantininde Satılan Malzemelerin Sağlıklı Ve Güvenli Olduğunu                             | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI                                   |            |        |
|-----|--|------------|--------|
|     |  | Kesinlikle | Kısmen |
| 01- | İhtiyaç Duyduğunda Okul Yöneticileriyle Rahatlıkla Görüşebildiğini | ( )        | ( )    |

|     |  |     |     |
|-----|--|-----|-----|
| 02- | Kurumdaki Tüm Duyuruların Çalışanlara Zamanında İletildiğini   | ( ) | ( ) |
| 03- | Okul Yöneticileri İle Sağlıklı İletişim Kurabildiğini  | ( ) | ( ) |
| 04- | Öğretmenler İle Sağlıklı İletişim Kurabildiğini  | ( ) | ( ) |
| 05- | Diğer Çalışanlar İle Sağlıklı İletişim Kurabildiğini   | ( ) | ( ) |
| 06- | Toplantılar Yapılarak, Çalışanların Bilgilendirildiğini  | ( ) | ( ) |
| 07- | Kendisini Okulun Değerli Bir Uyesi Olarak Gördüğünü  | ( ) | ( ) |
| 08- | Okulun Kendisini Geliştirme İmkânı Tanıdığını  | ( ) | ( ) |
| 09- | Okulun Teknik Araç Ve Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahip Olduğunu   | ( ) | ( ) |
| 10- | Okulda İhtiyaç Duyduğu Malzemeye Zamanında Ulaşabildiğini  | ( ) | ( ) |
| 11- | Okul Çalışanlarına İnternet, Bilgisayar, Fotokopi Vb. Teknolojik İmkânlar Sunulduğunu  | ( ) | ( ) |
| 12- | Çalışanlara, Sınıflara/Bürolara Yapılan Araç Gereç Dağıtımında Eşitlik İlkesi Uygulandığını  | ( ) | ( ) |
| 13- | Çalışanlara Öğretmenler Odası, Temiz Ve Bakımlı Tuvaletler, Çay Vb. İçecek Maddeleri İçebilme Ortamı, Kantin... Vb. İmkânlar Sunulduğunu | ( ) | ( ) |
| 14- | Çalışanlara Yönelik Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlendiğini  | ( ) | ( ) |
| 15- | Öğretmenler Arasında Ayrımla Yapılmadığını   | ( ) | ( ) |
| 16- | Okulumuzda Yerelde Ve Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapıldığını   | ( ) | ( ) |
| 17- | Her Türü Ödüllendirmede Adil Olma, Tarafsızlık Ve Objektifliğin Esas Alındığını  | ( ) | ( ) |
| 18- | Yöneticilerin, Yaratıcı Ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Ettiğini   | ( ) | ( ) |
| 19- | Yöneticilerin, Okulun Vizyonunu, Stratejilerini, İyileştirmeye Açık Alanlarını Vs. Çalışanlarla Paylaştığını                             | ( ) | ( ) |
| 20- | Alanına İlişkin Yenilik Ve Gelişmeleri Takip Ederek Kendini Güncellediğini   | ( ) | ( ) |
| 21- | Okulda İşle İlgili İnisiyatif Kullanma Olanağına Sahip Olduğunu  | ( ) | ( ) |
| 22- | Çalışanlara, Görevleri İle İlgili Kararlar Almada Yetki Ve Sorumluluk Verildiğini  | ( ) | ( ) |
| 23- | Çalışanlara Yaptıkları İşlerde Destek Olunarak İşlerini Başarma Fırsatı Sağlandığını   | ( ) | ( ) |
| 24- | Okulda Bilgi Ve Becerilerini Sergileme Olanağına Sahip Olduğunu  | ( ) | ( ) |
| 25- | Çalışanlarla İlgili Kararların, Çalışanların Katılımıyla Demokratik Bir Şekilde Alındığını   | ( ) | ( ) |
| 26- | Yöneticilerin İşle İlgili Kararlarda Çalışanların Görüşlerini Aldığını   | ( ) | ( ) |
| 27- | Okulun Yönetiminden Genel Olarak Memnun Olduğunu   | ( ) | ( ) |
| 28- | Okul Yönetiminin Görevini Yerine Getirmede Kendisine Destek Olduğunu   | ( ) | ( ) |
| 29- | Yöneticilerin Çalışanların Performanslarını Yükseltmek İçin Gerekli Önlemleri Aldığını   | ( ) | ( ) |
| 30- | Yöneticilerin Çalışanların Performansını Etkileyen Sebepleri Araştırdığını   | ( ) | ( ) |
| 31- | Okulun Yönetiminden Genel Olarak Memnun Olduğunu   | ( ) | ( ) |
| 32- | Okul Yönetiminin Görevini Yerine Getirmede Kendisine Destek Olduğunu   | ( ) | ( ) |

|     |  |     |     |
|-----|--|-----|-----|
| 33- | Yöneticilerin Çalışanların Performanslarını Yükseltmek İçin Gerekli Önlemleri Aldığını                                 | ( ) | ( ) |
| 34- | Yöneticilerin Çalışanların Performansını Etkileyen Sebepleri Araştırdığını   | ( ) | ( ) |
| 35- | Okulumuzun Değerleri, Misyonu, Vizyonu, Politika Ve Stratejisinin Tüm Çalışanların Katılımıyla Birlikte Belirlendiğini | ( ) | ( ) |
| 36- | Okulumuzun Değerlerini, Misyonu, Vizyonunu Bildiğini   | ( ) | ( ) |
| 37- | Okulumuzun Değerlerini, Misyonu, Vizyonunu Benimsediğini   | ( ) | ( ) |

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

| NO  | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI  |            |        |
|-----|---|------------|--------|
|     |   | Kesinlikle | Kısmen |
| 01- | Okul Müdürü İle İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Konuşabildiğini                 | ( )        | ( )    |
| 02- | Okul Öğretmenleri İle İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Görüşebildiğini;          | ( )        | ( )    |
| 03- | Okul Çalışanları İle İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Görüşebildiğini            | ( )        | ( )    |
| 04- | Okul Duyurularını Zamanında Öğrenebildiğini                                   | ( )        | ( )    |
| 05- | Okulun Rehberlik Servisinden Yeterince Yararlanabildiğini                     | ( )        | ( )    |
| 06- | Öğrencisiyle İlgili Konularda Okulda Rehberlik Hizmeti Alabildiğini           | ( )        | ( )    |
| 07- | Okuldaki Veli Toplantıları İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde Düzenlendiğini | ( )        | ( )    |
| 08- | Okula İlettiği Oneri Ve İsteklerinin Dikkate Alındığını                       | ( )        | ( )    |
| 09- | Okul Yöneticilerine Güvendiğini   | ( )        | ( )    |

|     |   |     |     |
|-----|---|-----|-----|
| 10- | Okul Öğretmenlerine Güvendiğini   | ( ) | ( ) |
| 11- | Okulun Diğer Personeline (Memur, Hizmetli Vb.) Güvendiğini  | ( ) | ( ) |
| 12- | Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemleri Alındığını   | ( ) | ( ) |
| 13- | Okulda Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Gerekli Güvenlik Önlemleri Alındığını                         | ( ) | ( ) |
| 14- | Okul Yolunun (Varsa Okul Servislerinin) Güvenli Olduğunu  | ( ) | ( ) |
| 15- | Okulda Öğrencilerle İlgili Alınan Kararlarda Görüşlerinin Alındığını                                | ( ) | ( ) |
| 16- | Okulda Velileri İlgilendiren Kararlarda Görüşlerinin Dikkate Alındığını                             | ( ) | ( ) |
| 17- | Öğrenci Devamsızlık Bilgilerine Rahatlıkla Ulaşabildiğini   | ( ) | ( ) |
| 18- | Öğrencisinin Ders Başarısını Rahatlıkla Takip Edebildiğini  | ( ) | ( ) |
| 19- | Öğrenci İşleri İle İlgili Belgelerin (Nakil, Karne, Mezuniyet Belgesi Vb.) Zamanında Düzenlendiğini | ( ) | ( ) |
| 20- | Öğretmenlerin Yeniliğe Açık Olarak Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullandığını             | ( ) | ( ) |
| 21- | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi İle Okulun İnternet Sayfasını Düzenli Olarak Takip Ettiğini       | ( ) | ( ) |
| 22- | Çocuğunun Okulunu Sevdiğini Ve Öğretmenleriyle İyi Anlaştığını                                      | ( ) | ( ) |
| 23- | Okulun Binası Ve Diğer Fiziki Mekânlarını Yeterli Bulduğunu   | ( ) | ( ) |
| 24- | Okulun Teknolojik Araç Ve Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahip Olduğunu                            | ( ) | ( ) |
| 25- | Okulun Her Zaman Temiz Ve Bakımlı Olduğunu  | ( ) | ( ) |
| 26- | Okuldaki Sosyal Etkinliklerin Öğrencinin Yeteneklerini Geliştirecek Şekilde Düzenlendiğini          | ( ) | ( ) |
| 27- | Okul/Kurum Müdürlüğünün Web Sayfası Faaliyetlerini Etkin Olarak Tanıtacak Şekilde Tasarladığını     | ( ) | ( ) |
| 28- | Okulumuzda Yeterli Miktarda Sanatsal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlendiğini                         | ( ) | ( ) |
| 29- | Öğrencisinin Okulda Milli Ve Manevi Değerleri Öğrendiğini   | ( ) | ( ) |
| 30- | Okulun Ulusal Bayram Ve Törenlere Çevrenin Katılımını Sağladığını                                   | ( ) | ( ) |
| 31- | Çevreden Okulla İlgili Olumlu Eleştiriler Duyduğunu   | ( ) | ( ) |
| 32- | Okulu Başkalarına Da Tavsiye Edeceğini  | ( ) | ( ) |

**Öğrencilerimize uygulanan 27 soruluk ankete 52 öğretmenimiz katılmış olup;**

Okul müdürü, öğretmenler, okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabildiğini kesinlikle %70-93, kısmen %23-7 Aralığı Arkadaşlarıyla ilgili sorunlarının öğretmenleri tarafından dikkate alındığını, okulla ilgili isteklerinin dikkate alındığını kesinlikle %61-77, kısmen %23-19 Aralığı

Okul yöneticilerine, okulun öğretmenlerine, diğer çalışanlarına güvendiğini kesinlikle %78-95, kısmen %17-7 Aralığı

Okul yolunun (varsa okul servislerinin) güvenli olduğunu, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını kesinlikle %76-90, kısmen %13-7 aralığı

Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alındığını, sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyetin gösterildiğini kesinlikle %90-82 kısmen %15-5 Aralığı

Okul bahçesinin ve diğer alanların ders dışında da yararlanabileceği şekilde düzenlendiğini, okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlendiğini, okulun sahip olduğu yetenekleri geliştirme imkânı sağladığını, okulumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalar yapıldığını kesinlikle %71-94, kısmen %21-5 Aralığı

Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiği başarılar ve örnek davranışların ödüllendirildiğini, okulda milli ve manevi değerlerin benimsetildiğini, 5'i okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırıldığını kesinlikle %65-89, kısmen %7-17 Aralığı

### **Öğretmenlerimize uygulanan 33 soruluk ankete 21 öğretmenimiz katılmış olup;**

Okul yöneticileri, diğer öğretmenler ve çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabildiğini kesinlikle %90-95, kısmen %4-9 Aralığı

Teknik araç ve gereç yönünden yeterli, okulda ihtiyaç duyduğu malzemeye zamanında ulaşabildiğini, okul çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulduğunu, çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulandığını kesinlikle %38-95, kısmen %52-4 Aralığı

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas alındığını, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşviki, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını kesinlikle %76-96, kısmen %19-4 Aralığı

Çalışanlarla ilgili kararların, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alındığını, yöneticilerin işle ilgili kararlarda çalışanların görüşlerini aldığını kesinlikle %76-77, kısmen %23-24 Aralığı

### **Velilerimize uygulanan 32 soruluk ankete 176 velimiz katılmış olup;**

Okul müdürü, öğretmenleri, rehberlik servisi ve çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği kesinlikle %77-96, kısmen %4-18 Aralığı

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiğini, öğrencisiyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini, veli toplantıları ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlendiğini, okula ilettiği öneri ve isteklerinin dikkate alındığını kesinlikle %60-90 , kısmen %35-15 aralığı

Okul m¼d¼r¼, ¼ğretmenleri ve ¼alıřanlara g¼ven kesinlikle %75-95, kısmen %21-4 Aralığı

İlgili konularda veli ve ¼ğrencilerin g¼r¼řlerinin alınması kesinlikle %65-99, kısmen %25-4 Aralığı

¼ğrencisinin devamsızlık bilgilerine, ders başarısına, ¼ğrenci işleri ile ilgili belgelere ulaşabildiğine kesinlikle %88-97, kısmen %4-9 Aralığı

Okulun binası ve diğer fiziki mekânların, teknolojik araç ve gereç yön¼nden yeterli olduğu kesinlikle %35-44, kısmen %46-40 Aralığı